

LEADERSHIP ET MANAGEMENT STRATÉGIQUE

DURÉE

108,5 heures
+ 10h d'accompagnement
collectif
+ 1h de coaching
+ 3h de masterclass
+ 45 minutes d'examen
+ période en entreprise de
105 heures minimum

SESSIONS

Nous contacter

TARIFS

4 900€

PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS / ADMISSION

→ Dossier de
candidature
→ Entretien de
sélection

OBJECTIFS

Diriger une structure
avec une équipe
→ Développer une
vision systémique de
la structure dans son
environnement
→ Inscrire la structure
dans son territoire
→ Manager et animer
une équipe

LIEU DE FORMATION

ICN Business School

—

NANCY

94, rue du Sergent
Blandan
54 000 Nancy

—

PARIS

Les Collines de l'Arche -
Bâtiment Etoile
76 route de la Demi-
Lune
92 800 Puteaux



Le participant développe une vision globale de son organisation, la situe dans son environnement et dirige une équipe.

Il traduit les orientations stratégiques en objectifs opérationnels en utilisant ses compétences managériales pour constituer, animer et piloter une équipe au quotidien, en favorisant la communication, l'implication et la prise de décision. Il est notamment vigilant aux critères environnementaux et au développement durable, et intègre dans ses missions la sécurité, la Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT), la non-discrimination aux personnes en situation de handicap.

POINTS FORTS

- Parcours professionnalisant, chaque outil transmis est mis en pratique par les stagiaires
- Pédagogie facilitant la transposition des acquis dans son environnement professionnel
- Formation améliorant les relations interpersonnelles et la coopération

PROGRAMME

Connaissance de soi

- Analyser l'impact de sa personnalité et de ses préférences naturelles en situation de management : identifier et comprendre son profil personnel, connaître et comprendre ses comportements face aux autres, diagnostiquer ses modes de communication
- Identifier les zones de dysfonctionnement relationnelles, comportementales, psychologiques, professionnelles, personnelles pouvant engendrer du stress ou des situations conflictuelles
- Développer sa capacité d'adaptation face à différents profils d'interlocuteurs pour plus d'efficacité professionnelle

Management responsable

- Les fondamentaux du management responsable
- Intégrer et questionner les différents modèles managériaux
- Mettre en œuvre des pratiques managériales intégrant la dimension RSE
- Prendre des décisions qui s'inscrivent dans une démarche responsable
- Mobiliser les différents outils du management responsable
- Conduire efficacement les entretiens clés managériaux : mises en situation et entraînements sur la base de situations managériales vécues
- Les principes clés et les comportements gagnants à déployer

Communication et gestion de conflits

- Importance et enjeux de la communication
- Les sources de conflit et les styles de traitement : esquive, accommodation, compétition, compromis
- Communication et conflit : faut-il traiter tous les conflits ?
- Atelier *CODEV flash* sur le thème des conflits
- Communication digitale, Internet et les réseaux sociaux : un enjeu vital pour les organisations
- Quelle stratégie pour communiquer efficacement sur Internet ?
- Leviers web marketing : fonctionnement, avantages et inconvénients
- Suivi et amélioration continue de ses actions web marketing

Développement de votre leadership

- Acquérir et développer les compétences nécessaires à une position de leadership agile et responsable dans une organisation
- Savoir donner du sens
- Observer, expérimenter et capitaliser ses apprentissages : amorcer un développement cohérent pour accompagner ses équipes et répondre concrètement aux enjeux de la diversité humaine et de la complexité

Organisation RH & réglementation sociale

Le socle de l'organisation RH :

- Organisation RH de la structure : de l'organigramme aux fiches de poste
- Bases de la réglementation sociale : de l'embauche au licenciement. Notions RGPD
- IRP et dialogue social

L'agilité RH :

- Gestion des emplois et des parcours professionnels (GEPP) comme outil stratégique : réglementation et mise en œuvre
- Du recrutement à la formation

La responsabilité RH:

- Adaptation au poste de travail, handicap, sécurité, médecine du travail, DUERP (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels)
- Procédures d'accueil et d'intégration des nouveaux collaborateurs
- Management des conflits, discipline et procédures associées

Management stratégique

- Contexte de l'organisation, connaissance de l'environnement social et fiscal de l'organisation
- Organisation générale en place, rôle des acteurs et des parties prenantes (administrations publiques, chambres consulaires, etc.)
- Culture d'entreprise
- Outils d'analyse de situation décisionnels (PESTEL/ SWOT)
- Chaîne de valeurs en lien avec la RSE
- Sources d'informations professionnelles
- Enjeux de sécurité numérique pour les fonctions dirigeantes
- Diagnostic stratégique : étude de cas
- Posture du manager stratège

En clôture du parcours

- Coaching individuel
- 2 masterclass en distanciel synchrone

Accompagnement collectif à la certification pour l'obtention du CCP RNCP38575BC01 (10 heures)

CERTIFICATION

La réussite à l'examen permet de valider le CCP (Certificat de Compétence Professionnelle) « RNCP38575BC01- Diriger une structure avec une équipe » de la fiche RNCP38575 : TP 00169 – Responsable de petite ou moyenne structure

Certificateur : Ministère du Travail

MODALITÉS DE LA SESSION D'EXAMEN

- Evaluations en cours de formation (ECF)
 - Remise d'un dossier professionnel au plus tard le jour de l'examen
 - Présentation à l'oral devant un jury professionnel d'un projet réalisé en amont de la session (30')
 - Entretien technique oral avec le jury professionnel (15')
- **Durée totale de l'examen pour le CCP RNCP38575BC01 (CCP1 « Diriger une structure avec une équipe » du Titre RNCP38575 « TP 00169 – Responsable de petite ou moyenne structure ») : 45 minutes**

L'ensemble du Titre Professionnel de niveau 5 de « Responsable de petite ou moyenne structure » – RNCP38575 – peut être acquis par capitalisation des 3 Certificats de Compétence Professionnelle (CCP) :

- CCP1 : « Diriger une structure avec une équipe »
- CCP2 : « Mettre en œuvre l'objet social de la structure »
- CCP3 : « Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure »

MOYENS MIS À DISPOSITION

- Executive center : espace dédié à la formation continue
- Salles de cours équipées de tableaux interactifs
- Accès WIFI
- Accès aux ressources documentaires ICN

MÉTHODES D'APPRENTISSAGE

- Formation-action incluant une approche réflexive, le participant est invité à analyser ses propres expériences
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Études de cas
- Mises en situation et entraînement des participants

Contact

Estelle RECCHIA
+33 6 25 11 09 61
executive@icn-artem.com

